



# Planificación a Largo Plazo de la Góndola

---

## Comité de Liderazgo de Góndola

27 de Enero, 2025

# Agenda: 27 de Enero

---

- **Actualización de IGA y toma de decisiones para 2025**
- **Hoja de ruta de planificación de estaciones**
  - Objetivos; Cronograma; Hitos
- **Talleres de Planificación de la Estación de vista previa:**
  - Martes 28 de Enero (Mtn Village, 5:00 p. m.)
  - Miércoles 29 de Enero (Telluride, 1:00 p. m.)
- **Comentarios del Público**





# Actualizar y Recapitular: Informativa

---

# Actividades Recientes y Resumen del Proyecto

---

- **Información – Actualizaciones de desarrollo de proyectos**
  - IGA 2025
  - Actualizaciones de entidades
- **Acción – Estructura de toma de decisiones**
  - Recomendación Gsub (una entidad = un voto)
- **Información – Planificación de estaciones/terminales**
  - Criterios de planificación de estaciones (Proyecto A)
  - Talleres específicos de cada jurisdicción (Proyecto B)
  - Proceso, cronograma y próximos pasos



# Actualización del Desarrollo del Proyecto: Informativo

---

*2025 Enmienda IGA de Desarrollo de Proyectos*

# Logros 2024

---

## **1. Se aprobó la iniciativa de votación para Operaciones y Mantenimiento**

- **a. Logros de la campaña**
- **b. Escenarios fiscales**
- **c. Encuestas**

## **2. Acuerdo intergubernamental actualizado**

## **3. Especificaciones de diseño confirmadas**

- **Capacidad de la telecabina**
- **b. Función básica de tránsito (igual por igual)**
- **c. Impulsores de valor de diseño reconfirmados**

## **4. Elaboración de un memorando de previsión de pasajeros**

## **5. Elaboración de un memorando de capacidad**

## **6. Elaboración de un memorando de condiciones existentes**

## **7. Redacción de la subvención RAISE**

## **8. Coordinación de las estimaciones de costes con los proveedores**

## **9. Elaboración del proceso de planificación del área de la estación**

## **10. Educación y oportunidades de financiación federal**

## **11. Gsub (12 reuniones), liderazgo (6 reuniones), visitas al sistema de pares (2), presentaciones/incorporación de entidades de gobierno**

## **12. Lanzamiento del sitio web SMART, relaciones con los medios, etc.**

# Actualizaciones del Desarrollo del Proyecto

---

- **IGA 2025 - Cronograma de Desarrollo del Proyecto**

Financiación del desarrollo del proyecto

Planificación del área de la estación de la entidad

- **Cronograma de Aprobación de la Entidad**

- TMV, 12 de diciembre Reunión del Consejo ✓
- TMVOA, 18 de diciembre Reunión de la Junta
- SMC, 18 de diciembre Reunión de BOCC ✓
- TSG, 31 de diciembre ✓
- SMART, 9 de enero ✓
- Reunión de la Junta (discusión) ✓
- - 6 de febrero
- (Resolución y modificación del presupuesto)
- TOT, 14 de enero Reunión del Consejo ✓



# 2025 Desarrollo de Proyectos IGA

2025 IGA - Gondola Project Budget	2024	2025
Project Management	\$142,516.48	\$160,782.19
Election Consultant Services	\$107,500.00	\$0.00
Legal Services	\$1,833.33	\$45,000.00
Financial Advisor Services	\$24,000.00	\$24,000.00
Community/Government Affairs Consultant Services	\$50,000.00	\$50,000.00
Project Development Services (SME)	\$250,000.00	\$580,000.00
Subtotal	\$575,849.81	\$859,782.19
Contingency (10%)	\$57,584.98	\$85,978.22
<b>TOTAL</b>	<b>\$633,434.79</b>	<b>\$945,760.41</b>

Agency contribution (3 Parnters)		
MVE	TOT	SMART
\$236,440.10	\$236,440.10	\$472,880.20
25%	25%	50%

\*MVE 25% = 12.5% Town of Mountain Village, 12.5% TMVOA

## Comité de liderazgo:

- Entidad Mountain Village
- Ciudad de Telluride
- SMART



# Toma Colaborativa de Decisiones: Informativa

---

## Estructura de Supervisión Actualizada

# Reparto de Costos Vinculado a la Supervisión

---

## **2023 - 2024: Acuerdo Intergubernamental (IGA) y toma de decisiones**

- Subcomité de góndolas: transición a SMART (sin cambios en la estructura)
- Comité de liderazgo: todos los miembros tienen voz. La votación se realizará por entidad. Contribución financiera equitativa. Representación equitativa con derecho a voto (5 entidades de financiación = 5 votos)
- Se revisará y modificará la estructura de supervisión/votación y la IGA según sea necesario

## **2025: Gsub Recomendación**

- Subcomité de la Góndola: Sin cambios. Sigue siendo consultivo.
- Comité de liderazgo: La votación se realizará por entidad de financiación (3 entidades de financiación = 3 votos)

**Futuros IGAs:** se revisará y ajustará la estructura de supervisión/votación.

# Subcomité de Góndolas: Sin cambios

---



Meehan Fee  
Ashley Story-Von Sprecken



Lance Waring  
Mike Bordogna



Jim Royer  
Harvey Mogenson



Chad Horning



David Averill

# Comité de Liderazgo: Tres Entidades Votantes

**Miembros votantes:** una entidad = un voto = 3 votos en total



Ayuntamiento



Mtn Village Entidad

- TMV Ayuntamiento (3)
  - Marty Prohaska
  - Harvey Mogenson
  - Scott Pearson
- TMVOA Representación (4)
  - Jim Royer
  - Park Brady
  - Anton Benitez
  - Allen Watson



Junta Directiva



## Miembros sin voto



Junta de Comisionados  
del Condado



Liderazgo Ejecutivo

# Recomendación de Gsub: Supervisión para 2025

---



**Decisión de Liderazgo:** Confirmar la estructura de supervisión recomendada por Gsub para la toma de decisiones colaborativa.

**Próximos pasos, si se aprueba:**

Revisar la supervisión a medida que se consideren futuros IGA

*Los comentarios y preguntas del público pueden enviarse a*

*[Smart.Info@SmartTelluride.com](mailto:Smart.Info@SmartTelluride.com)*



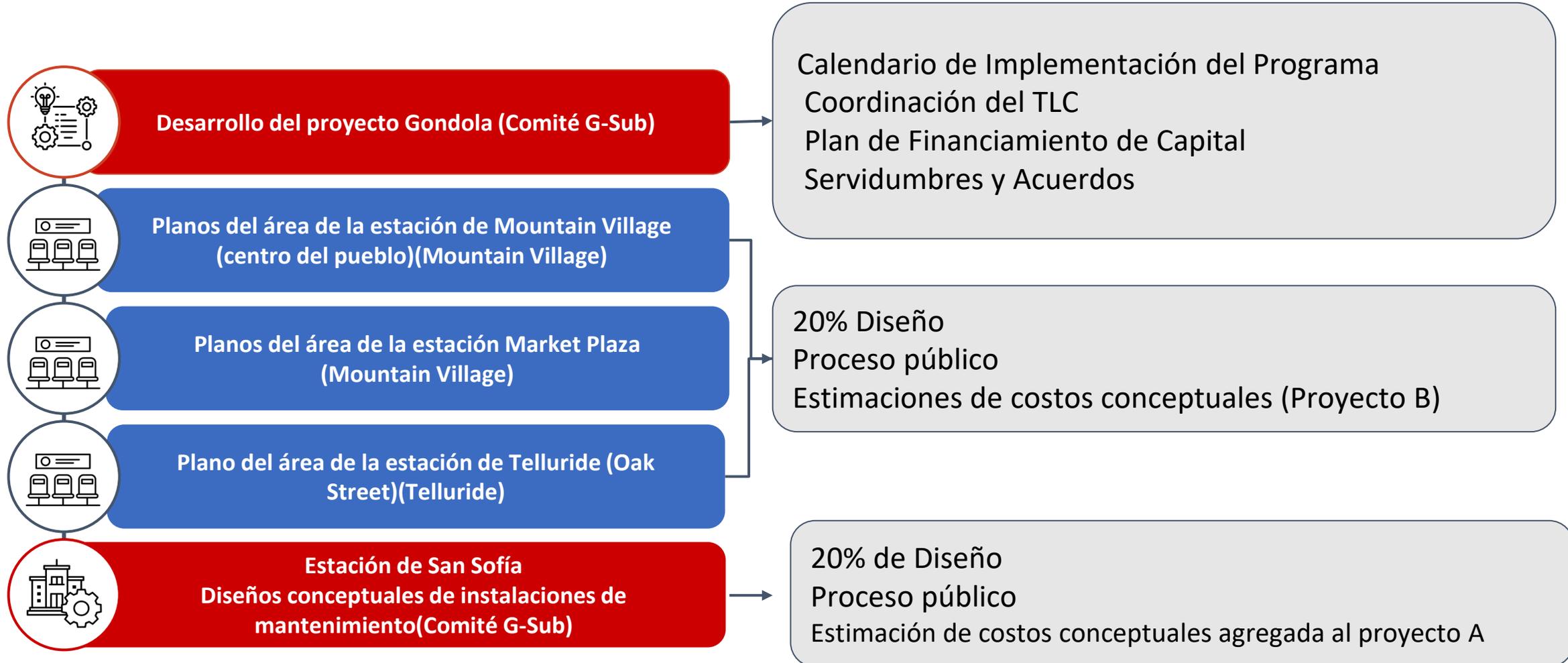
# 2025 Desarrollo del Proyecto de Góndola

---

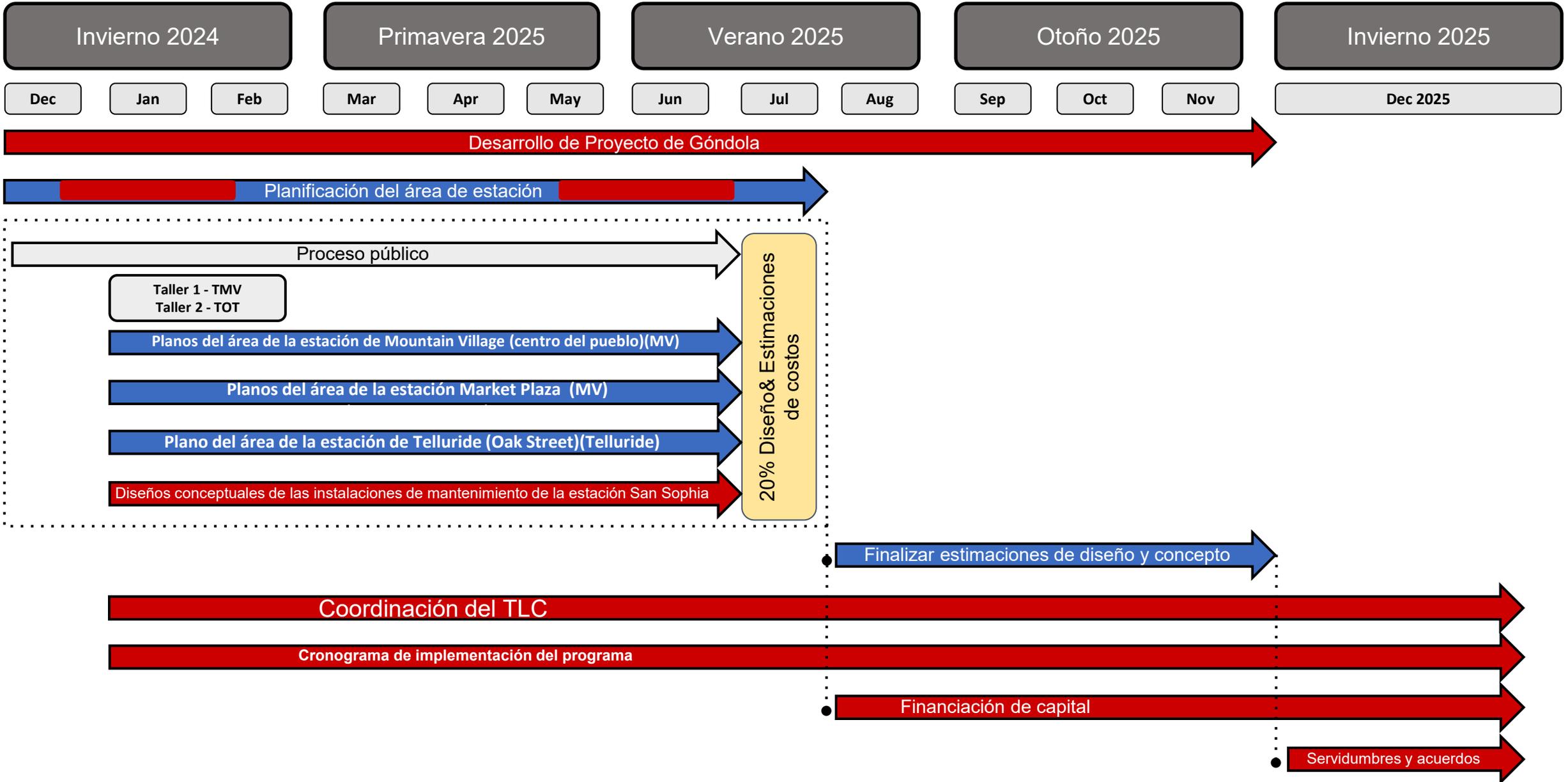
*Reunión de Hitos, Metas y Transición*

# Hitos/metetas del Desarrollo del Proyecto para 2025

## Entrega Programática de 4 Proyectos

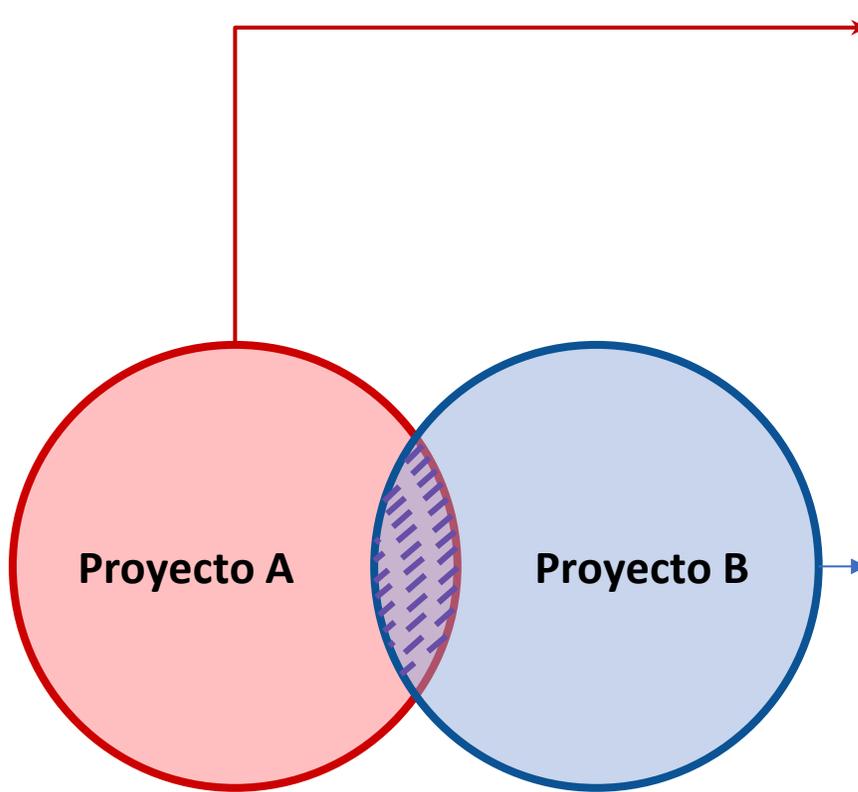


# Cronología



# Principios Rectores de Transición de Proyectos

---



**Proyecto A** (góndola y terminal) sigue siendo el **Principio Organizador** del sistema de transporte.

- Función básica de tránsito
- Minimizar el tiempo de inactividad del tránsito
- Buscar financiación federal

**Proyecto B** (ubicación de la terminal y planes para el área de la estación) **complementa el sistema.**

Es necesario **delinear y realizar una transición eficiente y clara** entre los dos proyectos.

Es necesario **definir la ubicación y el concepto de la terminal y el área de la estación adyacente.**

# Planificación de Estaciones/Terminales

## Proyecto A – Gondola/Terminal

*¿Cuáles son los requisitos para:*

- *Funciones de tránsito de referencia (comparables a las estaciones existentes)*
- *Capacidad*
- *Accesibilidad ADA*

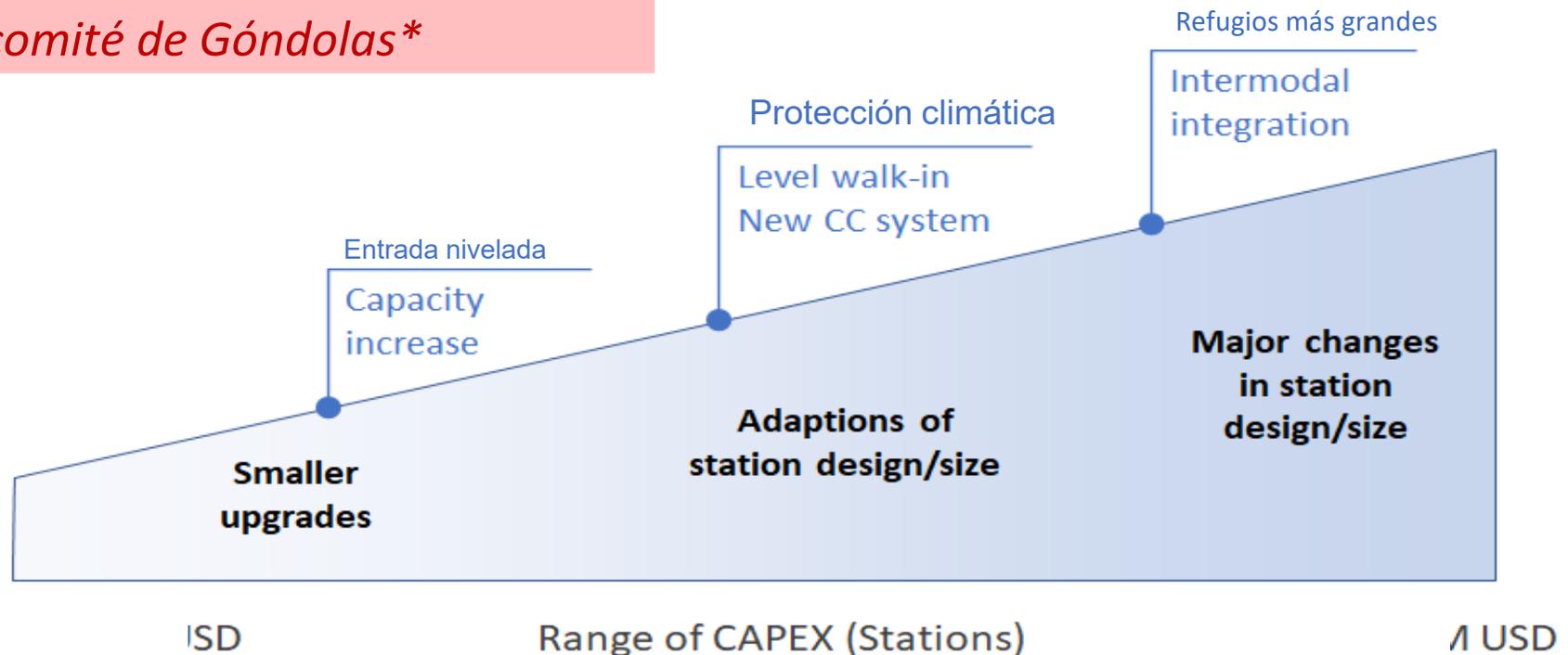
*\*Enfoque del Subcomité de Góndolas\**

## Proyecto B – Terminal/Área de la estación

*¿Cuáles son las preferencias por:*

- *¿Servicios adicionales?*
- *¿Desarrollo Orientado al Transporte (TOD)?*
- *Accesibilidad ADA*

*\*Responsabilidad de las Jurisdicciones Locales\**



# Requisitos de Comodidades vs. Preferencias

## Proyecto A\* – Gondola/Terminal

## Proyecto B\*\* – Terminal/Área de la estación

## Nexo entre proyecto A y proyecto B

- Edificio terminal “Like-for-Like”
- Estación de góndola
- Sistema de propulsión de góndola
- Cabañas de Góndola
- Zonas niveladas para subir y bajar
- Instalación de almacenamiento y mantenimiento de góndolas.

- Edificio de la terminal mejorado
- Desarrollo orientado al transporte público (TOD)
- Conexiones de transporte local/regional
- Park-and-Ride
- Recogida y regreso de pasajeros
- estaciones de carga de vehículos eléctricos
- sanitarios
- elementos artísticos
- Conexiones de transporte al Resort
- Paisaje

- ADA
- Iluminación
- Cámaras de seguridad/videovigilancia
- Teléfonos de emergencia
- Información de orientación
- Conexiones para peatones
- Conexiones para bicicletas
- Estacionamiento de bicicletas e instalaciones de mantenimiento
- Servicios del área de la estación
- Información de la ruta (mapa y horario)
- Refugio/toldo
- Mobiliario
- Refugios/parabrisas con calefacción
- Sistema de derretimiento de hielo/nieve en la plataforma



**Agenda de la reunión de transición del área de la estación:**

---

**Informativa**

## Objetivo de la reunión de transición del área de la estación

---

Informar al público y a las partes interesadas sobre el propósito del proyecto, las decisiones tomadas hasta la fecha, los detalles de la transición a la planificación del área de la estación y los próximos pasos, incluidos los costos y la financiación.

# Objetivos del proyecto

---

**La Reunión de Transición 1 nos ayudará a definir objetivos para ambos proyectos.**

## Proyecto A

- Mejorar la capacidad
- Elegibilidad para la financiación de la FTA
- Reemplazo mínimo de equipos similares
- Minimizar el tiempo de inactividad

## Proyecto B

- Visualización de los planes para el área de la estación
- Asegurar la alineación con los objetivos del Proyecto A

# Asistentes a la Reunión de Transición del Área de la Estación



Paul Wisor <i>Administrador de la ciudad</i>	Jim Loebe <i>Director de Tránsito y Recreación</i>	Amy ward <i>Directora de Desarrollo Comunitario</i>	Ayuntamiento de Mountain Village Consejo municipal
---	---	--	---



Anton Benitez <i>Director Ejecutivo TMVOA</i>	Jim Royer <i>Presidente de la Junta Directiva de TMVOA</i>	Allen Watson	Park Brady
--	---	--------------	------------

**Personal de desarrollo del proyecto de Góndola**



David Averill <b>SMART</b> Director Ejecutivo	Amber Blake <b>SMART</b> Gerente Sénior de Proyectos	Edward Parks <b>AECOM</b> Gerente de Proyectos	Miles Graham <b>GBSM</b> Facilitador
---	--	--	--

# Agendas de las reuniones de transición del área de la estación

---

Transición del proyecto de góndola a la planificación del área de la estación

Mountain Village - Centro del pueblo y estaciones de mercado

Martes, 28 de enero de 2025, 5:00 - 6:30 p.m., Cámaras del Consejo de Mountain Village

**Tema 1:** Bienvenida y presentaciones

- Agenda de la reunión
- Descripción general del proyecto
- Por qué se necesita el proyecto

**Tema 2:** Revisión de la estructura de gobernanza del proyecto Góndola

**Tema 3:** Decisiones de liderazgo aprobadas hasta la fecha

**Tema 4:** Planificación del proyecto de góndola versus planificación del área de la estación

- Límites y definiciones
- Objetivos del proyecto
- Cronograma

**Tema 5:** Comentario público

**Tema 6:** Próximos pasos

# Asistentes a la Reunión de Transición del Área de la Estación



Zoe Dohnal <b>Administrador de la Ciudad</b>	Lance McDonald <b>Director de Proyectos</b>	Kristen Clothier <b>Director de Preservación Histórica y Planificación</b>
Hayden Brodowsky <b>Subdirector municipal</b>	Tiffany Kavanaugh <b>Oficinista</b>	<b>Ciudad de Telluride</b>  <b>Consejo municipal</b>

## Personal de desarrollo del proyecto de Góndola



David Averill <b>SMART</b> <b>Director Ejecutivo</b>	Amber Blake <b>SMART</b> <b>Gerente Sénior de Proyectos</b>	Edward Parks <b>AECOM</b> <b>Gerente de Proyectos</b>	Miles Graham <b>GBSM</b> <b>Facilitador</b>
--	---	---	---

# Station Area Transition Meeting Agendas

---

Planificación del área de transición del proyecto de góndola a la estación

Ciudad de Telluride- Estación Oak Street

Miércoles 29 de enero de 2025, de 13:00 a 14:30 horas, Cámaras del Ayuntamiento de Telluride

**Tema 1:** Bienvenida y presentaciones

- Agenda de la reunión
- Descripción general del proyecto
- Por qué se necesita el proyecto

**Tema 2:** Revisión de la estructura de gobernanza del proyecto Góndola

**Tema 3:** Decisiones de liderazgo aprobadas hasta la fecha

**Tema 4:** Planificación del proyecto de góndola versus planificación del área de la estación

- Límites y definiciones
- Objetivos del proyecto
- Cronograma

**Tema 5:** Comentario público

**Tema 6:** Próximos pasos



# Discusión y Próximos Pasos

---

# Comentario Público

---

Por favor levante la mano y limite su pregunta o comentario a 3 minutos.

*Se pueden enviar comentarios y preguntas públicas adicionales a [smart.info@smarttelluride.com](mailto:smart.info@smarttelluride.com).*

# Q1-Q2 2025 Gsub/ Calendario de liderazgo

---

## Enero:

- Liderazgo: 27/1 ✓
- Reunión de transición del área de la estación:
  - Mtn Village: 28/1
  - Telluride: 29/1

## Febrero:

- Gsub **Conflicto por Día del Presidente**  
Se trasladó al cuarto lunes 24/2

## Marzo:

- GSub: 17/3
- Liderazgo: 24/3

## Abril:

- GSub: 21/4

## Mayo:

- GSub: 19/5
- Liderazgo: **Día de la Memoria del Conflicto trasladado a junio**

## Junio:

- GSub: 16 de junio
- Liderazgo: 23/6

## Julio:

- GSub 21/7
- Liderazgo: TBD, 28/7