



Planificación a Largo Plazo de la Góndola

Comité de Liderazgo de Góndola

27 de Enero, 2025

Agenda: 27 de Enero

- **Actualización de IGA y toma de decisiones para 2025**
- **Hoja de ruta de planificación de estaciones**
 - Objetivos; Cronograma; Hitos
- **Talleres de Planificación de la Estación de vista previa:**
 - Martes 28 de Enero (Mtn Village, 5:00 p. m.)
 - Miércoles 29 de Enero (Telluride, 1:00 p. m.)
- **Comentarios del Público**





Actualizar y Recapitular: Informativa

Actividades Recientes y Resumen del Proyecto

- **Información – Actualizaciones de desarrollo de proyectos**
 - IGA 2025
 - Actualizaciones de entidades
- **Acción – Estructura de toma de decisiones**
 - Recomendación Gsub (una entidad = un voto)
- **Información – Planificación de estaciones/terminales**
 - Criterios de planificación de estaciones (Proyecto A)
 - Talleres específicos de cada jurisdicción (Proyecto B)
 - Proceso, cronograma y próximos pasos



Actualización del Desarrollo del Proyecto: Informativo

2025 Enmienda IGA de Desarrollo de Proyectos

Logros 2024

- 1. Se aprobó la iniciativa de votación para Operaciones y Mantenimiento**
 - **a. Logros de la campaña**
 - **b. Escenarios fiscales**
 - **c. Encuestas**
- 2. Acuerdo intergubernamental actualizado**
- 3. Especificaciones de diseño confirmadas**
 - **Capacidad de la telecabina**
 - **b. Función básica de tránsito (igual por igual)**
 - **c. Impulsores de valor de diseño reconfirmados**
- 4. Elaboración de un memorando de previsión de pasajeros**
- 5. Elaboración de un memorando de capacidad**
- 6. Elaboración de un memorando de condiciones existentes**
- 7. Redacción de la subvención RAISE**
- 8. Coordinación de las estimaciones de costes con los proveedores**
- 9. Elaboración del proceso de planificación del área de la estación**
- 10. Educación y oportunidades de financiación federal**
- 11. Gsub (12 reuniones), liderazgo (6 reuniones), visitas al sistema de pares (2), presentaciones/incorporación de entidades de gobierno**
- 12. Lanzamiento del sitio web SMART, relaciones con los medios, etc.**

Actualizaciones del Desarrollo del Proyecto

- **IGA 2025 - Cronograma de Desarrollo del Proyecto**

Financiación del desarrollo del proyecto

Planificación del área de la estación de la entidad

- **Cronograma de Aprobación de la Entidad**

- TMV, 12 de diciembre Reunión del Consejo ✓
- TMVOA, 18 de diciembre Reunión de la Junta
- SMC, 18 de diciembre Reunión de BOCC ✓
- TSG, 31 de diciembre ✓
- SMART, 9 de enero ✓
- Reunión de la Junta (discusión) ✓
- - 6 de febrero
- (Resolución y modificación del presupuesto)
- TOT, 14 de enero Reunión del Consejo ✓



2025 Desarrollo de Proyectos IGA

2025 IGA - Gondola Project Budget	2024	2025
Project Management	\$142,516.48	\$160,782.19
Election Consultant Services	\$107,500.00	\$0.00
Legal Services	\$1,833.33	\$45,000.00
Financial Advisor Services	\$24,000.00	\$24,000.00
Community/Government Affairs Consultant Services	\$50,000.00	\$50,000.00
Project Development Services (SME)	\$250,000.00	\$580,000.00
Subtotal	\$575,849.81	\$859,782.19
Contingency (10%)	\$57,584.98	\$85,978.22
TOTAL	\$633,434.79	\$945,760.41

Agency contribution (3 Parnters)		
MVE	TOT	SMART
\$236,440.10	\$236,440.10	\$472,880.20
25%	25%	50%

*MVE 25% = 12.5% Town of Mountain Village, 12.5% TMVOA

Comité de liderazgo:

- Entidad Mountain Village
- Ciudad de Telluride
- SMART



Toma Colaborativa de Decisiones: Informativa

Estructura de Supervisión Actualizada

Reparto de Costos Vinculado a la Supervisión

2023 - 2024: Acuerdo Intergubernamental (IGA) y toma de decisiones

- Subcomité de góndolas: transición a SMART (sin cambios en la estructura)
- Comité de liderazgo: todos los miembros tienen voz. La votación se realizará por entidad. Contribución financiera equitativa. Representación equitativa con derecho a voto (5 entidades de financiación = 5 votos)
- Se revisará y modificará la estructura de supervisión/votación y la IGA según sea necesario

2025: Gsub Recomendación

- Subcomité de la Góndola: Sin cambios. Sigue siendo consultivo.
- Comité de liderazgo: La votación se realizará por entidad de financiación (3 entidades de financiación = 3 votos)

Futuros IGAs: se revisará y ajustará la estructura de supervisión/votación.

Subcomité de Góndolas: Sin cambios



Meehan Fee
Ashley Story-Von Sprecken



Lance Waring
Mike Bordogna



Jim Royer
Harvey Mogenson



Chad Horning



David Averill

Comité de Liderazgo: **Tres Entidades Votantes**

Miembros votantes: una entidad = un voto = 3 votos en total



Ayuntamiento



Mtn Village Entidad

- TMV Ayuntamiento (3)
 - Marty Prohaska
 - Harvey Mogenson
 - Scott Pearson
- TMVOA Representación (4)
 - Jim Royer
 - Park Brady
 - Anton Benitez
 - Allen Watson



Junta Directiva



Miembros sin voto



Junta de Comisionados
del Condado



Liderazgo Ejecutivo

Recomendación de Gsub: Supervisión para 2025



Decisión de Liderazgo: Confirmar la estructura de supervisión recomendada por Gsub para la toma de decisiones colaborativa.

Próximos pasos, si se aprueba:

Revisar la supervisión a medida que se consideren futuros IGA

Los comentarios y preguntas del público pueden enviarse a

Smart.Info@SmartTelluride.com

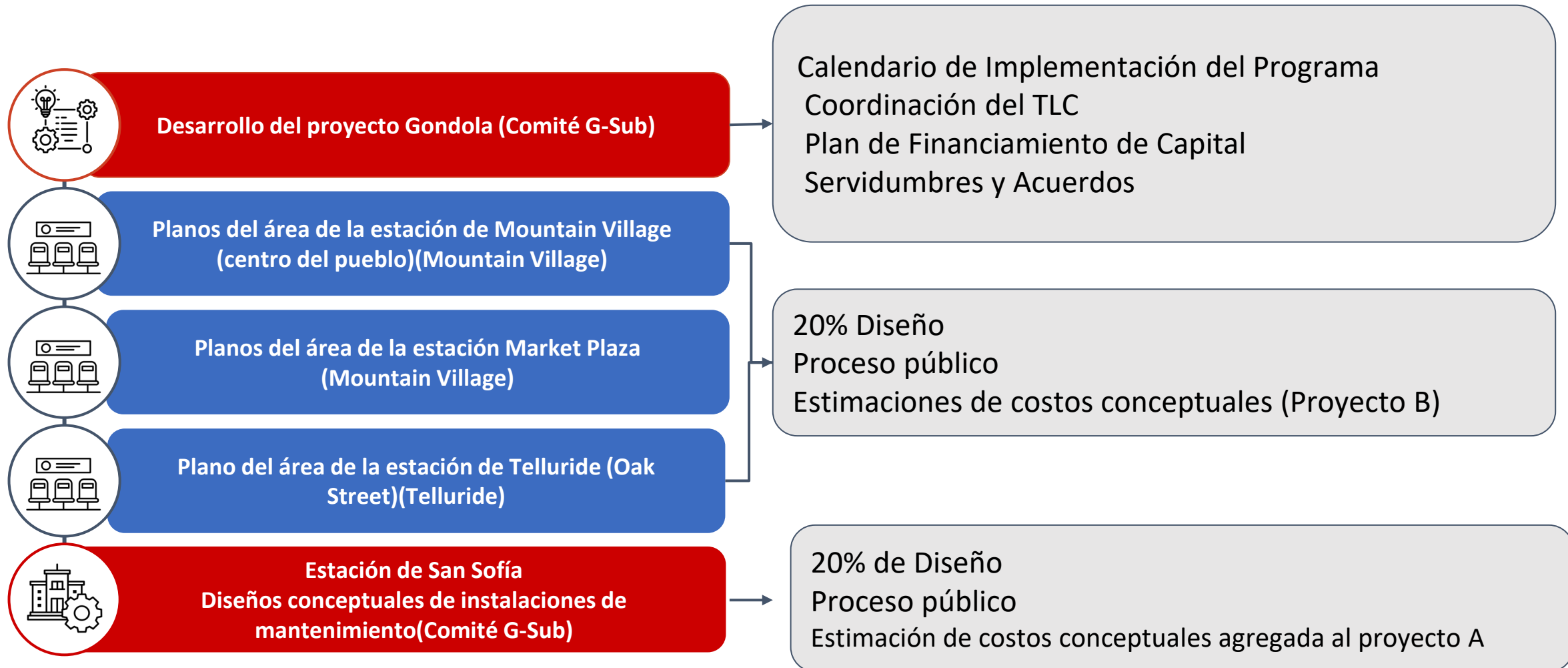


2025 Desarrollo del Proyecto de Góndola

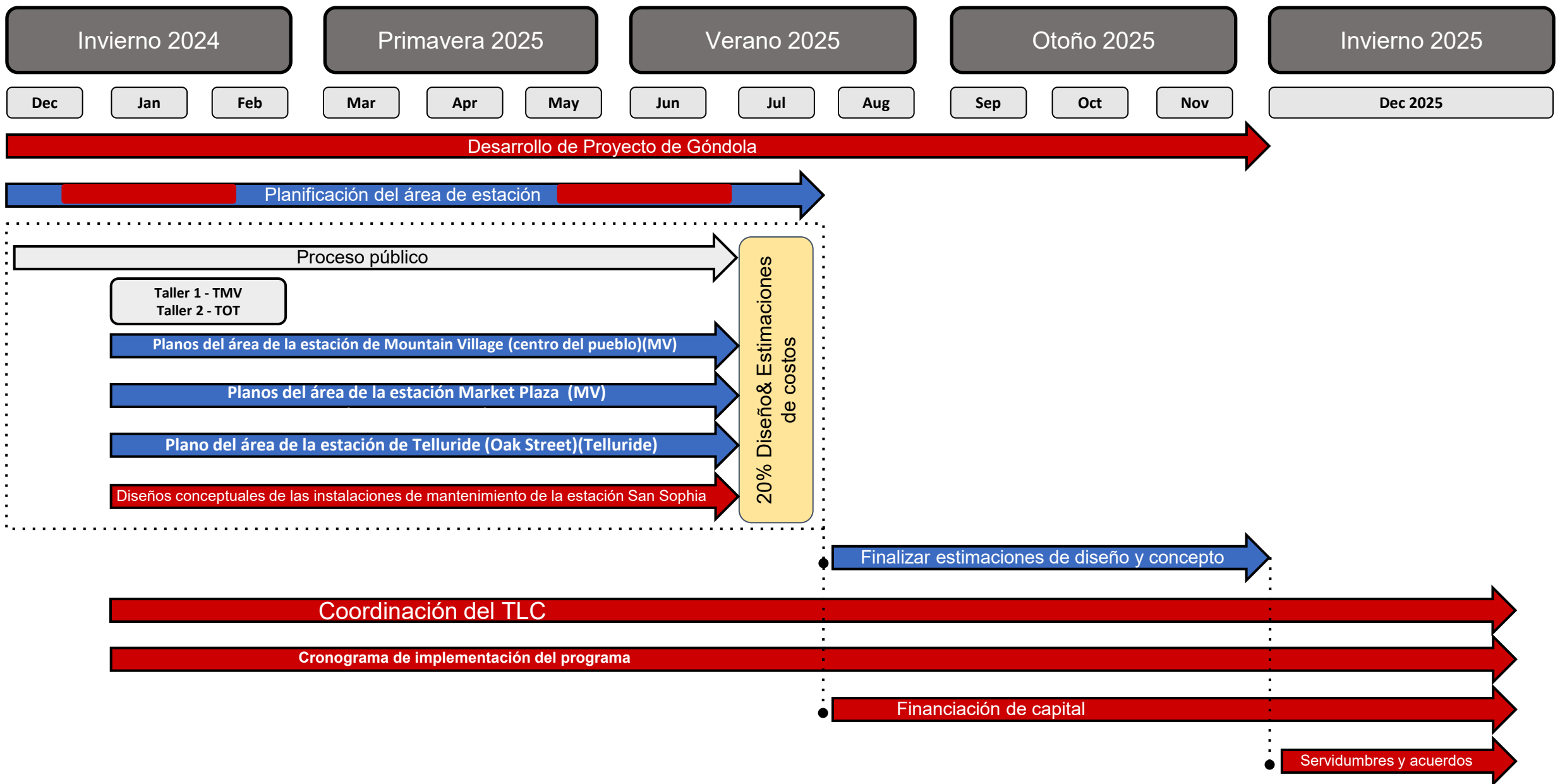
Reunión de Hitos, Metas y Transición

Hitos/metetas del Desarrollo del Proyecto para 2025

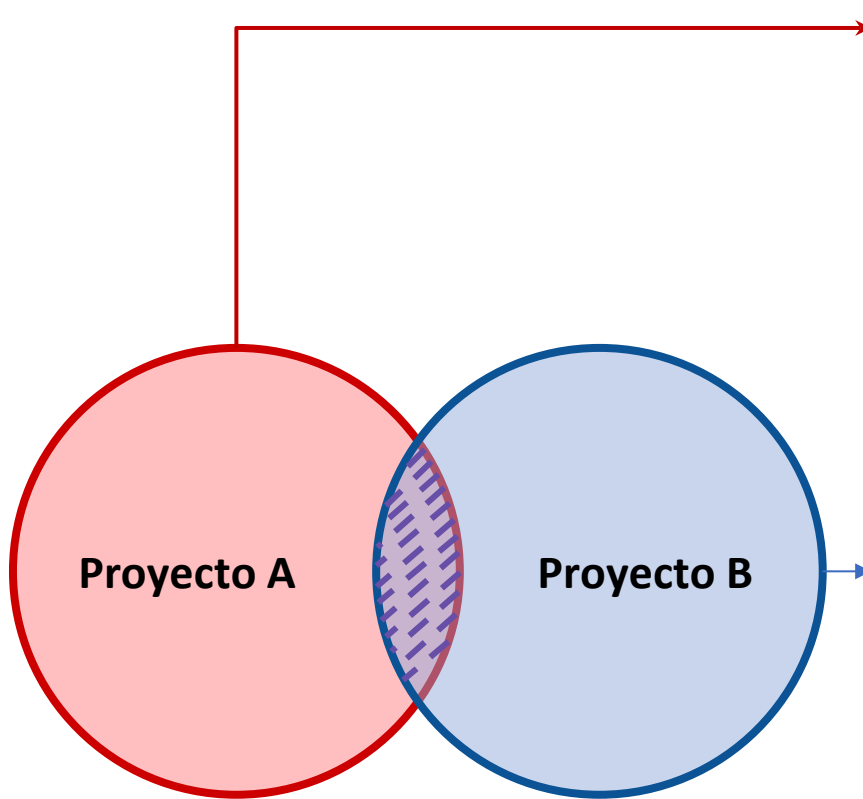
Entrega Programática de 4 Proyectos



Cronología



Principios Rectores de Transición de Proyectos



Proyecto A (góndola y terminal) sigue siendo el **Principio Organizador** del sistema de transporte.

- Función básica de tránsito
- Minimizar el tiempo de inactividad del tránsito
- Buscar financiación federal

Proyecto B (ubicación de la terminal y planes para el área de la estación) **complementa el sistema.**

Es necesario **delinear y realizar una transición eficiente y clara** entre los dos proyectos.

Es necesario **definir la ubicación y el concepto de la terminal y el área de la estación adyacente.**

Planificación de Estaciones/Terminales

Proyecto A – Gondola/Terminal

¿Cuáles son los requisitos para:

- *Funciones de tránsito de referencia (comparables a las estaciones existentes)*
- *Capacidad*
- *Accesibilidad ADA*

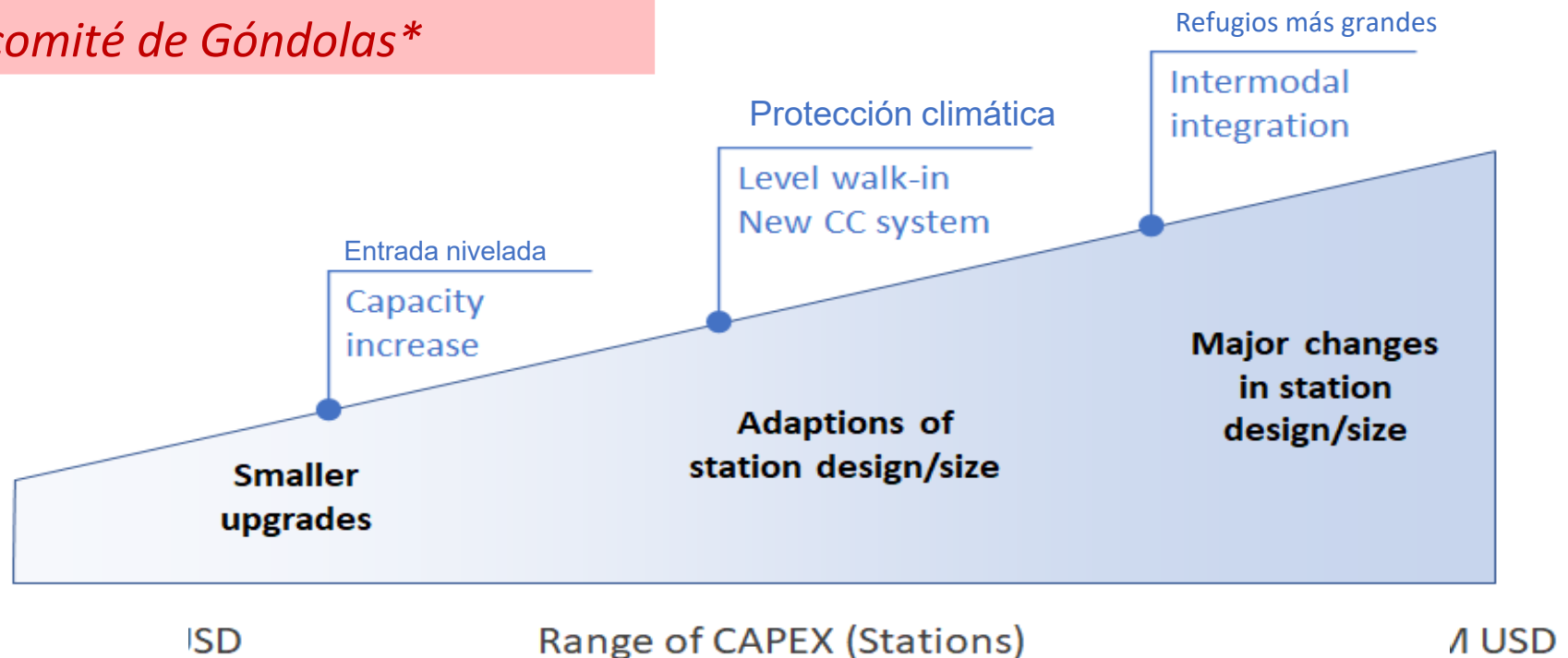
Enfoque del Subcomité de Góndolas

Proyecto B – Terminal/Área de la estación

¿Cuáles son las preferencias por:

- *¿Servicios adicionales?*
- *¿Desarrollo Orientado al Transporte (TOD)?*
- *Accesibilidad ADA*

Responsabilidad de las Jurisdicciones Locales



Requisitos de Comodidades vs. Preferencias

Proyecto A* – Gondola/Terminal

- Edificio terminal “Like-for-Like”
- Estación de góndola
- Sistema de propulsión de góndola
- Cabañas de Góndola
- Zonas niveladas para subir y bajar
- Instalación de almacenamiento y mantenimiento de góndolas.

Proyecto B** – Terminal/Área de la estación

- Edificio de la terminal mejorado
- Desarrollo orientado al transporte público (TOD)
- Conexiones de transporte local/regional
- Park-and-Ride
- Recogida y regreso de pasajeros
- estaciones de carga de vehículos eléctricos
- sanitarios
- elementos artísticos
- Conexiones de transporte al Resort
- Paisaje

Nexo entre proyecto A y proyecto B

- ADA
- Iluminación
- Cámaras de seguridad/videovigilancia
- Teléfonos de emergencia
- Información de orientación
- Conexiones para peatones
- Conexiones para bicicletas
- Estacionamiento de bicicletas e instalaciones de mantenimiento
- Servicios del área de la estación
- Información de la ruta (mapa y horario)
- Refugio/toldo
- Mobiliario
- Refugios/parabrisas con calefacción
- Sistema de derretimiento de hielo/nieve en la plataforma



Agenda de la reunión de transición del área de la estación:

Informativa

Objetivo de la reunión de transición del área de la estación

Informar al público y a las partes interesadas sobre el propósito del proyecto, las decisiones tomadas hasta la fecha, los detalles de la transición a la planificación del área de la estación y los próximos pasos, incluidos los costos y la financiación.

Objetivos del proyecto

La Reunión de Transición 1 nos ayudará a definir objetivos para ambos proyectos.

Proyecto A

- Mejorar la capacidad
- Elegibilidad para la financiación de la FTA
- Reemplazo mínimo de equipos similares
- Minimizar el tiempo de inactividad

Proyecto B

- Visualización de los planes para el área de la estación
- Asegurar la alineación con los objetivos del Proyecto A

Asistentes a la Reunión de Transición del Área de la Estación



Paul Wisor <i>Administrador de la ciudad</i>	Jim Loebe <i>Director de Tránsito y Recreación</i>	Amy ward <i>Directora de Desarrollo Comunitario</i>	Ayuntamiento de Mountain Village Consejo municipal
---	---	--	---



Anton Benitez <i>Director Ejecutivo TMVOA</i>	Jim Royer <i>Presidente de la Junta Directiva de TMVOA</i>	Allen Watson	Park Brady
--	---	--------------	------------

Personal de desarrollo del proyecto de Góndola



David Averill SMART Director Ejecutivo	Amber Blake SMART Gerente Sénior de Proyectos	Edward Parks AECOM Gerente de Proyectos	Miles Graham GBSM Facilitador
---	--	--	--

Agendas de las reuniones de transición del área de la estación

Transición del proyecto de góndola a la planificación del área de la estación

Mountain Village - Centro del pueblo y estaciones de mercado

Martes, 28 de enero de 2025, 5:00 - 6:30 p.m., Cámaras del Consejo de Mountain Village

Tema 1: Bienvenida y presentaciones

- Agenda de la reunión
- Descripción general del proyecto
- Por qué se necesita el proyecto

Tema 2: Revisión de la estructura de gobernanza del proyecto Góndola

Tema 3: Decisiones de liderazgo aprobadas hasta la fecha

Tema 4: Planificación del proyecto de góndola versus planificación del área de la estación

- Límites y definiciones
- Objetivos del proyecto
- Cronograma

Tema 5: Comentario público

Tema 6: Próximos pasos

Asistentes a la Reunión de Transición del Área de la Estación



Zoe Dohnal	Lance McDonald	Kristen Clothier
Administrador de la Ciudad	Director de Proyectos	Director de Preservación Histórica y Planificación
Hayden Brodowsky	Tiffany Kavanaugh	Ciudad de Telluride
Subdirector municipal	Oficinista	Consejo municipal

Personal de desarrollo del proyecto de Góndola



David Averill	Amber Blake	Edward Parks	Miles Graham
SMART Director Ejecutivo	SMART Gerente Sénior de Proyectos	AECOM Gerente de Proyectos	GBSM Facilitador

Station Area Transition Meeting Agendas

Planificación del área de transición del proyecto de góndola a la estación

Ciudad de Telluride- Estación Oak Street

Miércoles 29 de enero de 2025, de 13:00 a 14:30 horas, Cámaras del Ayuntamiento de Telluride

Tema 1: Bienvenida y presentaciones

- Agenda de la reunión
- Descripción general del proyecto
- Por qué se necesita el proyecto

Tema 2: Revisión de la estructura de gobernanza del proyecto Góndola

Tema 3: Decisiones de liderazgo aprobadas hasta la fecha

Tema 4: Planificación del proyecto de góndola versus planificación del área de la estación

- Límites y definiciones
- Objetivos del proyecto
- Cronograma

Tema 5: Comentario público

Tema 6: Próximos pasos



Discusión y Próximos Pasos

Comentario Público

Por favor levante la mano y limite su pregunta o comentario a 3 minutos.

Se pueden enviar comentarios y preguntas públicas adicionales a smart.info@smarttelluride.com.

Q1-Q2 2025 Gsub/ Calendario de liderazgo

Enero:

- Liderazgo: 27/1 ✓
- Reunión de transición del área de la estación:
 - Mtn Village: 28/1
 - Telluride: 29/1

Febrero:

- Gsub **Conflicto por Día del Presidente**
Se trasladó al cuarto lunes 24/2

Marzo:

- GSub: 17/3
- Liderazgo: 24/3

Abril:

- GSub: 21/4

Mayo:

- GSub: 19/5
- Liderazgo: **Día de la Memoria del Conflicto trasladado a junio**

Junio:

- GSub: 16 de junio
- Liderazgo: 23/6

Julio:

- GSub 21/7
- Liderazgo: TBD, 28/7