



Gondola Subcommittee: Agenda

Monday, July 21, 2025

3:00 p.m. – 4:30 p.m.

Virtual Meeting Only (Zoom Webinar):

<https://gbsm.zoom.us/j/82559576086>

Phone: (888) 475-4499 / Webinar ID: 825 5957 6086

- Item 1:** Call to Order, Determination of Quorum and Agenda Review

- Item 2:** Approval of June Gondola Subcommittee Meeting Minutes
Presenter: Miles Graham
Item Type: Action (packet pages 2-5)
Allotted Time: 5 minutes

- Item 3:** Gondola Technical Tour
Presenter: Meehan Fee
Item Type: Informational
Allotted Time: 30 minutes

- Item 4:** Station Area Planning: Partner Coordination, Process, and Timeline
Presenter: Amber Blake
Item Type: Informational
Allotted Time: 20 minutes

- Item 5:** Leadership Committee Meeting Preview
Presenters: Miles Graham
Item Type: Informational
Allotted Time: 20 minutes

- Item 6:** New Business / Other Business
Presenter: Miles Graham
Item Type: Informational
Allotted Time: 5 minutes

- Item 7:** Public Comment

Please note that the agenda and times are approximate and subject to change

Individuals with disabilities needing auxiliary aid(s) may request assistance by contacting: milesgraham@gbsm.com at least two business days in advance of the meeting date so arrangements may be made on the requested auxiliary aid(s).



Gondola Subcommittee: Meeting Summary

Monday, June 16, 2025

Item 1:

Call to Order, Determination of Quorum and Agenda Review

The meeting was called to order and a quorum was determined at 3:02 p.m. The meeting attendees were:

SUBCOMMITTEE MEMBERS PRESENT:

- Town of Telluride (ToT):
 - Ashley Story Von Sprecken
 - Meehan Fee
- Mountain Village Entity (TMV):
 - Harvey Mogenson
 - Jim Royer
- Telluride Ski and Golf (TSG):
 - John Miller

OTHERS PRESENT:

- ToT: Zoe Dohnal
- TMV: Paul Wisor, Mick Hirschfeld, Conor Intemann, Lizbeth Lemley
- TMVOA: Anton Benitez
- SMART: Amber Kyle-Blake
- AECOM: Jeff McKelvey, Tyler Mikita, Deanna Weber
- SE Group: Pete Williams
- GBSM: Miles Graham, Mavis Fitzgerald
- Design Workshop: Alison Cotey, Becky Zimmerman

Item 2:

Station Area Planning: Local Jurisdiction Updates

Town of Telluride - Gondola Plaza Station Planning Update

Design Workshop introduced the latest in the Gondola Plaza Station planning, which included site plan designs and concepts discussed at a recent community engagement event and a town council retreat. The three design concepts focus on transit-oriented development and community integration. The concepts varied in how they handled gondola placement (street level vs. second floor) and building arrangements, with



all designs emphasizing transparency, accessibility, and connection to the town's character. The project team has collected community feedback through recent engagement events and an ongoing online survey, with plans to refine a preferred concept by the end of summer.

Mountain Village Entity Station Area Planning

AECOM presented preliminary station area designs, focusing on the Village Plaza and Market Station areas. The proposed designs include covered escalators, indoor queuing areas, food and beverage, and outdoor gathering opportunities. Key features include a fireside lounge, restrooms, and a connection to the Four Seasons hotel. The plans received positive feedback at a recent open house. Future work includes widening pedestrian circulation access and adding bike racks. The survey results from over 350 respondents were also presented. The team also highlighted the significant challenge of structural modifications needed for the gondola plaza loading area, requiring coordination with Telski to minimize downtime.

Item 3: Approval of May Gondola Subcommittee Meeting Minutes

On motion, the May meeting minutes were unanimously approved as presented.

Item 4: Gondola Transit Planning: San Sophia Terminal/Station Updates

The next section of the presentation and discussion centered on the San Sophia station area planning and design decisions. SMART clarified the allocation of 3A funds between bus service, gondola operations/maintenance, project development and capital funding. The committee also discussed the possibility of using early 3A collections for a local match for a federal grant to build the new gondola.

Next, the group discussed construction planning for a gondola system, focusing on minimizing downtime. It was determined that while one construction season of downtime was ambitious but possible, building a parallel gondola alignment was not recommended due to environmental impacts, risks, and costs. A three-year phasing plan was laid out, starting with site work, followed by phased replacement of gondola sections, and finally station area improvements. The group agreed to maintain their current approach of one construction season of downtime, while remaining open to future ideas that might improve the process.



The group then reviewed two options for the gondola storage and maintenance facility at San Sophia, including the pros and cons of each. Very preliminary cost estimates for both options: a two-story above-ground building and a partial below-ground facility were reviewed. Initial results showed the below-ground option was substantially more costly than the above-ground option. It was noted that further cost refinements were needed, particularly regarding bathroom facilities and sewer line requirements. The group agreed that both options remained viable and could be evaluated further, with the final decision not needed immediately.

An update was provided regarding the public meeting at San Sophia Station, which included a survey where attendees primarily cited shopping, dining, commuting, and recreation as reasons for using the gondola. Key discussion points included the potential for a food/bev opportunities and mixed-use space at San Sophia, as well as questions about terminal extension design, project delivery timelines, and funding dependencies. The team plans to present this information to leadership in July and continue FTA coordination, while assessing trade-offs between facility options.

The group agreed to hold a Leadership Committee Meeting on July 28th to discuss local station area planning and updates regarding gondola transit function planning, primarily at San Sophia.

Item 5: **New Business / Other Business** No new/other business.

Item 6: **Public Comment** No public comment.

Item 7: The meeting was adjourned at 4:30 p.m.



Subcomité de Góndolas: Orden Del Día

Lunes, 21 de Julio, 2025

15:00 p.m. – 16:30 p.m.

Enlace de reunión virtual (seminario web de Zoom):

<https://gbsm.zoom.us/j/82559576086>

Numero de Telefono: (888) 475-4499 / ID de la reunión: 825 5957 6086

- Punto 1:** Llamado al orden, determinación del quórum y revisión de la agenda
- Punto 2:** Aprobación del Acta de la Reunión del Subcomité de Góndolas de Junio
Presentador: Miles Graham
Tipo de asunto: Acción (páginas 2-5 del paquete)
Tiempo asignado: 5 minutos
- Punto 3:** Planificación del Área de la Estación: Coordinación de Socios, Proceso y Cronograma
Presentadores: Amber Blake
Tipo de asunto: Informativo
Tiempo asignado: 30 minutos
- Punto 4:** Vista previa de la reunión del Comité de Liderazgo
Presentadores: Miles Graham
Tipo de asunto: Informativo
Tiempo asignado: 30 minutos
- Punto 5:** Nuevos asuntos / Otros asuntos
Presentador: Miles Graham
Tipo de asunto: Informativo
Tiempo asignado: 5 minutos
- Punto 6:** Comentario público

Tenga en cuenta que la agenda y los horarios son aproximados y están sujetos a cambios.

Las personas con discapacidad que necesiten ayuda pueden solicitarla contactando a milesgraham@gbsm.com con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha de la reunión para que se puedan coordinar las ayudas solicitadas.



Subcomité de Góndolas: Orden del día

Lunes, 16 de Junio, 2025

Punto 1: **Apertura de la sesión, determinación del quórum y revisión del orden del día.** La sesión se abrió y se determinó el quórum a las 15:02
Los asistentes fueron:

MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ PRESENTES:

- Ciudad de Telluride (ToT):
 - Ashley Story Von Sprecken
 - Meehan Fee

- Entidad Mountain Village (TMV):
 - Harvey Mogenson
 - Jim Royer

- Telluride Ski and Golf (TSG):
 - John Miller

OTROS PRESENTES:

- ToT: Zoe Dohnal
- TMV: Paul Wisor, Mick Hirschfeld, Conor Intemann, Lizbeth Lemley
- TMVOA: Anton Benítez
- SMART: Amber Kyle-Blake
- AECOM: Jeff McKelvey, Tyler Mikita, Deanna Weber
- SE Group: Pete Williams
- GBSM: Miles Graham, Mavis Fitzgerald
- Taller de Diseño: Alison Cotey, Becky Zimmerman

Punto 2: **Planificación del Área de la Estación: Actualizaciones de la Jurisdicción Local**

Ciudad de Telluride - Actualización de la Planificación de la Estación Gondola Plaza

El Taller de Diseño presentó las últimas novedades en la planificación de la Estación Gondola Plaza, incluyendo los diseños y conceptos del plano del sitio, discutidos en un evento reciente de participación comunitaria y una reunión del ayuntamiento. Los tres conceptos de diseño se centran en el desarrollo



orientado al transporte público y la integración comunitaria. Los conceptos variaron en la forma en que abordaron la ubicación de la telecabina (a nivel de calle vs. segundo piso) y la distribución de los edificios, y todos los diseños enfatizaron la transparencia, la accesibilidad y la conexión con el carácter de la ciudad. El equipo del proyecto ha recopilado la opinión de la comunidad a través de eventos recientes de participación y una encuesta en línea continua, con planes de perfeccionar un concepto preferido para finales del verano.

Planificación del Área de la Estación de Mountain Village Entidad

AECOM presentó diseños preliminares del área de la estación, centrándose en las áreas de Village Plaza y Market Station. Los diseños propuestos incluyen escaleras mecánicas cubiertas, zonas de espera interiores, servicio de comida y bebida, y espacios de reunión al aire libre. Entre las características principales se incluyen un salón con chimenea, baños y una conexión con el hotel Four Seasons. Los planes recibieron comentarios positivos en una jornada de puertas abiertas reciente. Los trabajos futuros incluyen la ampliación del acceso peatonal y la instalación de aparcabicicletas. También se presentaron los resultados de la encuesta a más de 350 participantes. El equipo también destacó el importante desafío que suponen las modificaciones estructurales necesarias para el área de carga de la plaza de la góndola, lo que requiere coordinación con Telski para minimizar el tiempo de inactividad.

Punto 3: Aprobación del acta de la reunión del Subcomité de Góndolas de Mayo

Tras una moción, se aprobó por unanimidad el acta de la reunión de mayo, tal como se presentó.

Punto 4: Planificación del Tránsito de Gondolas: Actualizaciones de la Terminal/Estación de San Sofía

La siguiente sección de la presentación y el debate se centró en las decisiones de planificación y diseño del área de la estación de San Sofía. SMART aclaró la asignación de los fondos 3A entre el servicio de autobuses, la operación y el mantenimiento de la góndola, el desarrollo del proyecto y la financiación de capital. El comité también debatió la posibilidad de utilizar las recaudaciones iniciales de 3A para obtener fondos locales equivalentes a una subvención federal para la construcción de la nueva góndola.

A continuación, el grupo debatió la planificación de la construcción de un sistema de gondolas, centrándose en minimizar el tiempo de inactividad. Se determinó



que, si bien una temporada de inactividad durante la construcción era ambiciosa, pero posible, no se recomendaba construir una alineación paralela de gondolas debido al impacto ambiental, los riesgos y los costos. Se diseñó un plan trienal por fases, comenzando con las obras en el sitio, seguido del reemplazo gradual de secciones de la gondola y, finalmente, las mejoras en el área de la estación. El grupo acordó mantener su enfoque actual de una temporada de inactividad durante la construcción, permaneciendo abierto a futuras ideas que pudieran mejorar el proceso. El grupo revisó dos opciones para el almacén y mantenimiento de la gondola en San Sophia, incluyendo las ventajas y desventajas de cada una.

Se analizaron estimaciones de costos muy preliminares para ambas opciones: un edificio de dos pisos sobre el suelo y una instalación parcialmente subterránea. Los resultados iniciales mostraron que la opción subterránea era considerablemente más costosa que la de superficie. Se observó que era necesario ajustar los costos, especialmente en lo que respecta a las instalaciones sanitarias y los requisitos de la red de alcantarillado. El grupo acordó que ambas opciones seguían siendo viables y podían evaluarse más a fondo, por lo que no era necesario tomar una decisión final de inmediato.

Se proporcionó información actualizada sobre la reunión pública en la estación de San Sophia, que incluyó una encuesta en la que los asistentes mencionaron principalmente las compras, la restauración, los desplazamientos y la recreación como razones para usar la gondola. Los puntos clave de discusión incluyeron la posibilidad de un espacio de restauración y uso mixto en San Sophia, así como preguntas sobre el diseño de la ampliación de la terminal, los plazos de entrega del proyecto y las dependencias de financiación. El equipo planea presentar esta información a la dirección en julio y continuar la coordinación de la FTA, mientras evalúa las ventajas y desventajas de las diferentes opciones de instalaciones. El grupo acordó celebrar una reunión del Comité de Liderazgo el 28 de julio para discutir la planificación del área de la estación local y las actualizaciones con respecto a la planificación de la función de tránsito de la góndola, principalmente en San Sophia.

Punto 5: **Nuevos asuntos/ Otros asuntos:** No hay asuntos nuevos ni otros asuntos.

Punto 6: **Comentario público:** No hay comentarios públicos.



Punto 7: La reunión se terminó a las 16.30 horas.