



AGENDA ITEM SUMMARY (AIS)

Gondola Advisory Committee

Meeting Date: January 26, 2026

Agenda Items: Gondola Advisory Committee and Leadership Committee Structure and Updates; 2025 Gondola Ridership Data; 2026 Work Plan

Submitted By: A. Blake, SMART Project Manager

ISSUE STATEMENT

At the outset of 2026, the SMART project team seeks to share information and ensure alignment on several timely topics:

- Gondola Advisory Committee (Gsub) and Leadership Committee Structure and Updates
- 2025 Gondola Ridership Data
- 2026 Work Plan

BACKGROUND AND PURPOSE

Building on a highly active 2025, marked by more than 50 public meetings, conceptual design development, and close coordination with the Federal Transit Administration (FTA), the partner entities have executed an Intergovernmental Agreement (IGA) to fund program development through 2026.

The purpose of the January 26, 2026, Gsub meeting is to review the Leadership and Gsub committee structure, introduce new members, and confirm the proposed 2026 meeting calendar. The meeting will then outline the key 2026 decisions needed to maintain the critical path and present the 2026 work plan and schedule as the roadmap to those decisions. Work in 2026 will focus on project development activities funded under the 2026 IGA 3rd Supplement, including local government coordination, capital funding strategy refinement, ridership and capacity evaluation, coordination with FTA, environmental review (NEPA), gondola vendor procurement to advance design to approximately 30 percent, and finalizing an O/M Agreement for post 2026 operations.

GONDOLA COMMITTEE STRUCTURE AND UPDATES

The Gsub will continue to be managed by SMART in 2026. The Gsub reviews technical information and makes recommendations to the Gondola Leadership Committee, which is composed of the full governing bodies from each partner entity (listed below). Once gondola



planning recommendations are approved by the Leadership Committee, they then go before the SMART Board of Directors for formal adoption.

The Gsub serves as an Advisory Committee to the SMART Board and is composed of the following partner entity representatives*:

Town of Telluride

- Councilmember Meehan Fee
- Councilmember Ashley Story VonSprecken

Mountain Village Entity

- Councilmember Harvey Mogenson
- TMVOA Board Member Jim Royer

San Miguel County

- Commissioner Lance Waring
- County Manager Mike Bordogna

Telluride Ski and Golf (Telski)

- John Miller
- VACANT

San Miguel Authority for Regional Transportation (SMART)

- Board Chair Harvey Mogenson

**Note: New appointments to the Gsub are currently being considered by the partner entities for 2026 and will be discussed during the January 26, 2026, Gsub meeting.*

The Leadership Committee will continue to be convened as appropriate at key milestones and the Gsub will continue to meet on the third Monday of each month at 3pm (excluding holidays). A calendar of meetings will be shared at the January Gsub meeting.

2025 GONDOLA RIDERSHIP DATA

Annual gondola ridership data will be presented at the January 26, 2026, Gsub meeting to build upon baseline data from previous years. Key takeaways from the 2025 gondola ridership data include:

- More than 3-million annual riders in 2025.
- Annual ridership for the past four (4) years is above three (3) million.



- Annual ridership for six (6) of the past eight (8) years is above three (3) million (2020 and 2021 excluded).
- During peak demand, ridership has returned to pre-pandemic levels and further growth is currently constrained by the system being at maximum capacity.
- Recreational ridership (defined by Angle Station/San Sophia exits) remains flat at approximately 228,000 or 7.8% annually.
- Summer ridership continues to be larger than winter season ridership (since early 2010s).

2026 WORKPLAN: MILESTONES & TIMELINE

As the project enters a pivotal phase, 2026 will advance two parallel and interdependent paths:

1. **Project Development** - Design decisions, environmental review, and FTA's Capital Investment Grant (CIG) program acceptance.
2. **Local Funding Commitments** - Refining the capital funding strategy and securing partner commitments.
3. **Operating and Maintenance Agreement** - Finalizing new O/M agreement between SMART/TMV to replace the existing agreement between TMV/TMVOA for the ongoing operations and maintenance.

Coalition building—Through the continued work of the Gsub and Leadership committees and external strategic communications and government relations—will be critical to success across both paths.

Key decisions will be required in 2026 to maintain critical-path progress, including:

1. CIG Core Capacity acceptance (external)
2. NEPA acceptance (external)
3. Gondola vendor selection (SMART/Project Team)
4. San Sophia maintenance facility configuration (SMART/Project Team)
5. Mountain Village and Market Plaza station configuration (Gsub/Leadership)
6. Local funding commitments—Amounts and deal points (Gsub/Leadership)

To support these decisions, the project team has developed a staff work plan organized around a set of strategic “wildly important goals” that anchor progress and lead to decision points throughout the year. The discussion will center on this work plan—what the team is working on, how the pieces fit together, and where decisions are headed. While no major decisions are requested, the intent is for Gsub members to leave with a clear understanding of key milestones, and the path and timing to reach them.



2026 Wildly Important Goals

1. Onboard a gondola vendor for progressive design-build.
2. Request entry to the CIG Core Capacity program.
3. Complete NEPA (FS/FTA Joint Approval).
4. Make key design decisions to establish a basis of design.
5. Finalize the operations and maintenance agreement.
6. Maintain the partner coalition and implement a government affairs and strategic communications program.
7. Refine the capital funding strategy and secure local funding commitments.

Following Gsub input, the work plan will be finalized and a strategic communications and government relations plan will be developed.

KEY DISCUSSION ITEMS

- Changes to Gsub representative from each partner entity.
- Onboarding for new Leadership and Gsub members.
- Questions regarding 2026 work plan and key milestones.

NEXT STEPS

Following Gsub input from the January 2026 meeting, the work plan will be finalized and a comprehensive strategic communications and government relations plan will be developed. At the February 2026 meeting, the team will present this plan and outline Gsub roles and activities to support its implementation.

Building on the detailed cost reviews from December 2025 and January 2026, the February meeting will also begin framing a local funding strategy informed by the updated cost information.

FISCAL IMPACT

There is no fiscal impact directly related to this discussion.



RESUMEN DEL PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA (AIS)

Comité Asesor del Góndola

Fecha de la reunión: 26 de enero de 2026

Puntos del orden del día: Estructura y actualizaciones del Comité Asesor del Góndola y del Comité Directivo; Datos de uso del Góndola en 2025; Plan de trabajo para 2026

Presentado por: A. Blake, Gerente del Proyecto SMART

DECLARACIÓN DEL ASUNTO

A principios de 2026, el equipo del proyecto SMART desea compartir información y garantizar la coordinación en varios temas de actualidad:

- Estructura y actualizaciones del Comité Asesor del Góndola (Gsub) y del Comité Directivo
- Datos de afluencia de pasajeros del Góndola en 2025
- Plan de trabajo para 2026

ANTECEDENTES Y OBJETIVO

Tras un año 2025 de gran actividad, marcado por más de 50 reuniones públicas, el desarrollo del diseño conceptual y una estrecha coordinación con la Administración Federal de Tránsito (FTA), las entidades asociadas han firmado un Acuerdo Intergubernamental (IGA) para financiar el desarrollo del programa hasta 2026.

El propósito de la reunión del Comité Asesor del Góndola (Gsub) del 26 de enero de 2026 es revisar la estructura del comité directivo y del Gsub, presentar a los nuevos miembros y confirmar el calendario de reuniones propuesto para 2026. Posteriormente, en la reunión se detallarán las decisiones clave necesarias para 2026 con el fin de mantener el cronograma previsto y se presentará el plan de trabajo y el calendario de 2026 como hoja de ruta para la toma de dichas decisiones. El trabajo en 2026 se centrará en las actividades de desarrollo del proyecto financiadas en virtud del Tercer.

Suplemento del IGA de 2026, incluyendo la coordinación con los gobiernos locales, el perfeccionamiento de la estrategia de financiación de capital, la evaluación de la demanda y la capacidad, la coordinación con la FTA, la evaluación ambiental (NEPA), la contratación del proveedor del Góndola para avanzar en el diseño hasta aproximadamente el 30%, y la finalización de un Acuerdo de Operación y Mantenimiento para las operaciones posteriores a 2026.



ESTRUCTURA Y ACTUALIZACIONES DEL COMITÉ DE GÓNDOLAS

El Comité Asesor de Góndolas (Gsub) seguirá bajo la dirección de SMART en 2026. El Gsub revisa la información técnica y formula recomendaciones al Comité de Liderazgo de Góndolas, compuesto por los órganos rectores de cada entidad asociada (enumerados a continuación). Una vez que el Comité de Liderazgo aprueba las recomendaciones de planificación de la góndola, estas pasan a la Junta Directiva de SMART para su adopción formal.

El Gsub actúa como Comité Asesor de la Junta Directiva de SMART y está compuesto por los siguientes representantes de las entidades asociadas*:

Municipio de Telluride

- Concejala Meehan Fee
- Concejala Ashley Story VonSprecken

Entidad de Mountain Village

- Concejal Harvey Mogenson
- Miembro de la junta directiva de TMVOA, Jim Royer

Condado de San Miguel

- Comisionado Lance Waring
- Administrador del condado, Mike Bordogna

Telluride Ski and Golf (Telski)

- John Miller
- VACANTE

Autoridad de Transporte Regional de San Miguel (SMART)

- Presidente de la junta directiva, Harvey Mogenson

**Nota: Las entidades asociadas están considerando actualmente nuevos nombramientos para el Gsub para 2026, los cuales se debatirán durante la reunión del Gsub del 26 de enero.*

El Comité de Liderazgo seguirá reuniéndose según sea necesario en momentos clave, y el Gsub continuará reuniéndose el tercer lunes de cada mes a las 15:00 (excepto festivos). Se compartirá un calendario de reuniones en la reunión del Gsub de enero.



DATOS DE USO DEL GÓNDOLA EN 2025

Los datos anuales de uso del Góndola se presentarán en la reunión de Gsub del 26 de enero de 2026 para complementar los datos de referencia de años anteriores. Los principales resultados de los datos de uso del Góndola en 2025 incluyen:

- Más de 3 millones de pasajeros anuales en 2025.
- El número de pasajeros anuales durante los últimos cuatro (4) años supera los 3 millones.
- El número de pasajeros anuales durante seis (6) de los últimos ocho (8) años supera los 3 millones (excluyendo 2020 y 2021).
- El número de pasajeros ha vuelto a los niveles anteriores a la pandemia y el crecimiento futuro está actualmente limitado por la capacidad máxima del Sistema.
- El uso recreativo (definido por las salidas en las estaciones Angle Station/San Sophia) se mantiene estable en aproximadamente 228.000 pasajeros, lo que representa el 7.5% anual.
- El número de pasajeros en verano sigue siendo mayor que en la temporada de invierno (desde 2019).

PLAN DE TRABAJO 2026: HITOS Y CRONOGRAMA

A medida que el proyecto entra en una fase crucial, 2026 impulsará dos vías paralelas e interdependientes:

1. **Desarrollo del proyecto:** decisiones de diseño, evaluación ambiental y aprobación del programa de Subvenciones para Inversiones de Capital (CIG) de la FTA.
2. **Compromisos de financiación local:** perfeccionamiento de la estrategia de financiación de capital y obtención de compromisos de los socios.
3. **Acuerdo de operación y mantenimiento:** finalización del nuevo acuerdo de operación y mantenimiento entre SMART/TMV para reemplazar el acuerdo existente entre TMV/TMVOA para las operaciones y el mantenimiento continuos.

La construcción de coaliciones—mediante el trabajo continuo de los comités Gsub y de Liderazgo, así como las comunicaciones estratégicas externas y las relaciones gubernamentales—será fundamental para el éxito en ambos caminos.

Se requerirán decisiones clave en 2026 para mantener el progreso en el camino crítico, incluyendo:

1. Aceptación de la Capacidad Básica de CIG (externa)
2. Aceptación de NEPA (externa)



3. Selección del proveedor de la góndola (SMART/Equipo del Proyecto)
4. Configuración de la instalación de mantenimiento de San Sophia (SMART/Equipo del Proyecto)
5. Configuración de las estaciones Mountain Village y Market Plaza (Gsub/Liderazgo)
6. Compromisos de financiamiento local: montos y puntos del acuerdo (Gsub/Liderazgo)

Para respaldar estas decisiones, el equipo del proyecto ha desarrollado un plan de trabajo para el personal organizado en torno a un conjunto de “objetivos estratégicamente cruciales” que anclan el progreso y conducen a puntos de decisión a lo largo del año. La discusión se centrará en este plan de trabajo: en lo que el equipo está trabajando, cómo encajan las partes y hacia dónde se dirigen las decisiones. Aunque no se solicitan decisiones importantes, la intención es que los miembros de Gsub se vayan con un entendimiento claro de los hitos clave, así como del camino y el tiempo para alcanzarlos.

Objetivos Extremadamente Importantes 2026

1. Incorporar un proveedor de góndolas para diseño-construcción progresivo.
2. Solicitar la entrada al programa de Capacidad Central de CIG.
3. Completar NEPA (Aprobación Conjunta FS/FTA).
4. Tomar decisiones clave de diseño para establecer una base de diseño.
5. Finalizar el acuerdo de operaciones y mantenimiento.
6. Mantener la coalición de socios e implementar un programa de asuntos gubernamentales y comunicaciones estratégicas.
7. Refinar la estrategia de financiamiento de capital y asegurar compromisos de financiamiento local.

Después de la entrada de Gsub, se finalizará el plan de trabajo y se desarrollará un plan de comunicaciones estratégicas y relaciones gubernamentales.

PUNTOS CLAVE DE DISCUSIÓN

- Cambios en los representantes de Gsub de cada entidad asociada.
- Integración de nuevos miembros de Liderazgo y Gsub.
- Preguntas sobre el plan de trabajo 2026 y los hitos clave.

PRÓXIMOS PASOS

Siguiendo los aportes de Gsub de la reunión de enero de 2026, se finalizará el plan de trabajo y se



desarrollará un plan integral de comunicaciones estratégicas y relaciones gubernamentales. En la reunión de febrero de 2026, el equipo presentará este plan y describirá los roles y actividades de Gsub para apoyar su implementación.

Basándose en las revisiones detalladas de costos de diciembre de 2025 y enero de 2026, la reunión de febrero también comenzará a estructurar una estrategia de financiamiento local basada en la información de costos actualizada. Para apoyar esta discusión, el equipo del proyecto presentará mejores prácticas y estudios de casos que describen un proceso comprobado de estrategia de financiamiento de capital impulsado localmente.

IMPACTO FISCAL

No existe un impacto fiscal directamente relacionado con esta discusión.