



Gondola Subcommittee: Agenda

Monday, November 17, 2025

3:00 p.m. – 5:00 p.m.

Virtual Meeting (Zoom Webinar):

<https://gbsm.zoom.us/j/82559576086>

Phone: (888) 475-4499 / Webinar ID: 825 5957 6086

- Item 1:** Call to Order, Determination of Quorum and Agenda Review
- Item 2:** Approval of October Gondola Subcommittee Meeting Summary
Presenter: Miles Graham
Item Type: Action (packet pages 2-5)
Allotted Time: 5 minutes
- Item 3:** Project Development Updates
Presenter: Amber Blake
Item Type: Informational
Allotted Time: 30 minutes
- Item 4:** Government Affairs Discussion
Presenter: Miles Graham
Item Type: Informational
Allotted Time: 45 minutes
- Item 5:** New Business / Other Business
Presenter: Miles Graham
Item Type: Informational
Allotted Time: 5 minutes
- Item 6:** Public Comment

Please note that the agenda and times are approximate and subject to change

Individuals with disabilities needing auxiliary aid(s) may request assistance by contacting: milesgraham@gbsm.com at least two business days in advance of the meeting date so arrangements may be made on the requested auxiliary aid(s).



Subcomité de Góndolas: Orden Del Día

Lunes, 17 de Noviembre, 2025

15:00 p.m. – 17:00 p.m.

Enlace de reunión virtual (seminario web de Zoom):

<https://gbsm.zoom.us/j/82559576086>

Numero de Telefono: (888) 475-4499 / ID de la reunión: 825 5957 6086

- Punto 1:** Llamado al orden, determinación del quórum y revisión de la agenda
- Punto 2:** Aprobación del Acta de la Reunión del Subcomité de Góndolas de Octubre
Presentador: Miles Graham
Tipo de asunto: Acción (páginas 2-5 del paquete)
Tiempo asignado: 5 minutos
- Punto 3:** Actualizaciones sobre el desarrollo del proyecto
Presentadora: Amber Blake
Tipo de presentación: Informativa
Duración: 30 minutos
- Punto 4:** Actualización de Asuntos Gubernamentales
Presentador: Miles Graham
Tipo de presentación: Informativa
Duración: 45 minutos
- Punto 5:** Nuevos asuntos / Otros asuntos
Presentador: Miles Graham
Tipo de asunto: Informativo
Tiempo asignado: 5 minutos
- Punto 6:** Comentario público

Tenga en cuenta que la agenda y los horarios son aproximados y están sujetos a cambios.

Las personas con discapacidad que necesiten ayuda pueden solicitarla contactando a milesgraham@gbsm.com con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha de la reunión para que se puedan coordinar las ayudas solicitadas.



Gondola Subcommittee Meeting Summary

Monday, October 20, 2025

Item 1: Call to Order, Determination of Quorum and Agenda Review

SUBCOMMITTEE MEMBERS PRESENT:

- Town of Telluride (TOT):
 - Ashley Von Sprecken
 - Meehan Fee
- Mountain Village Entity (TMV):
 - Harvey Mogenson
 - Jim Royer
- San Miguel Authority for Regional Transportation (SMART):
 - David Averill
- Telluride Ski and Golf (TSG)
 - John Miller

OTHERS PRESENT:

- TOT: Zoe Dohnal, Lance McDonald, Hayden Brodowsky
- TMV: Jim Loebe, Paul Wisor
- TMVOA: Anton Benitez
- SMART: Amber Kyle-Blake
- AECOM: Ed Parks, Michelle Hoysick
- SE Group: Pete Williams
- GBSM: Miles Graham, Mavis Fitzgerald
- Hilltop Securities: Mattie Prodanovic

Item 2: Project Development Updates

Key topics from the September meeting were recapped, including: procurement methodologies, conceptual station area planning, and a look ahead to the end of the year. The group reviewed a reminder of the eligible uses for funding allocation of ballot initiative 3A revenues. Additionally, a review of the 2026 Intergovernmental Agreement (IGA) for gondola planning was conducted.



Item 3:

Project Delivery Approach & Construction Procurement

A preliminary process related to pursuing Federal Transit Administration (FTA) Capital Investment Grants Program (CIG) funding for a new gondola was presented with a preliminary timeline subject to change, including:

- 2025-26: Pre-project development
- 2027-28: Project development (with a two-year limit)
- 2029: Engineering
- 2030+: Start of Construction

A detailed review of potential project procurement was then presented, including project readiness, design, regulatory and permitting factors. An overall analysis of procurement options and a comparison of delivery methods was discussed, outlining the pros and cons of each in the procurement process.

Item 4:

Government Affairs Overview

A high-level overview of government affairs definitions, objectives, and best practices was presented. The group discussed and confirmed a set of shared goals for acting as one voice with clear objectives, including:

- Overarching Project Funding: Engage with elected/agency leadership to monitor funding dynamics and advance overarching project funding.
- Unique Gondola Issues: Educate agency staff on discrete issues as it relates to evaluation/funding criteria.
- Coalition Building: Maintain one voice to expand strategic partnerships to support overarching lobbying and issue-specific advocacy.

Consensus on the path forward was reached, which includes continued discussion at the Gondola Subcommittee to better understand opportunities, challenges and definitions for success. A government affairs strategy will be developed in early 2026 alongside updated project costs, and funding scenarios.

Item 5:

Project Comments

There were no project comments identified by members of the Gondola Subcommittee.



Item 6: **Next Steps**

The following items will be covered in the November Gondola Subcommittee meeting: project development updates regarding ridership methodology, structural analysis and government affairs. The December meeting will initiate the process to present updated project cost estimates and potential funding scenarios, and associated timelines. The timing for presenting these items at a future Leadership Committee meeting will be determined by the Gondola Subcommittee.

Item 7: **Approval of September Gondola Subcommittee Meeting Summary**

On motion, the September meeting minutes were unanimously approved as presented.

Item 8: **Public Comment**

There was no public comment.

Item 9: **New Business/Other Business**

No new or other business.

Item 10: The meeting was adjourned at 4:13 p.m.

Resumen de la reunión del Subcomité de Góndolas

Lunes, 20 de Octubre de 2025

Punto 1: Llamado al orden, determinación de quórum y revisión de la agenda

MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ PRESENTES:

- Municipio de Telluride (ToT):
 - Ashley Von Sprecken
 - Meehan Fee
- Entidad de Mountain Village (TMV):
 - Harvey Mogenson
 - Jim Royer
- Autoridad de Transporte Regional de San Miguel (SMART):
 - David Averill
- Estación de Esquí y Golf de Telluride (TSG)
 - John Miller

OTROS PRESENTES:

- ToT: Zoe Dohnal, Lance McDonald, Hayden Brodowsky
- TMV: Jim Loebe, Paul Wisor
- TMVOA: Anton Benítez
- SMART: Amber Kyle-Blake
- AECOM: Ed Parks, Michelle Hoysick
- SE Group: Pete Williams
- GBSM: Miles Graham, Mavis Fitzgerald
- Hilltop Securities: Mattie Prodanovic

Punto 2: **Actualizaciones del Desarrollo del Proyecto**

Resumen de septiembre: Revisión de las metodologías de adquisición y del diseño conceptual finalizado para la planificación del área de la estación ToT, así como una perspectiva para finales de año. SMART revisó los usos elegibles para la asignación de fondos 3A. Además, se realizó una revisión de la propuesta presupuestaria para el Acuerdo Intergubernamental (IGA) de 2026, que incluyó un análisis detallado de cada partida presupuestaria.



Punto 3: Enfoque de Ejecución de Proyectos y Adquisiciones para la Construcción

Se presentó el Borrador del Proceso del Programa de Subvenciones para Inversiones de Capital (CIG) del FTA: 2025-26: Desarrollo de anteproyecto, 2027-28: Desarrollo de proyecto (límite de dos años), 2029: Ingeniería, y 2030+: Construcción.

A continuación presentó: ¿Por qué Adquisiciones Ahora? Se revisó la preparación avanzada del proyecto, los factores regulatorios y de permisos, y el progreso del diseño. También se evaluó la metodología de adquisiciones, incluyendo un análisis general y una comparación de los métodos de ejecución, describiendo las ventajas y desventajas de cada uno en el proceso de adquisiciones. También se revisaron los próximos pasos de la metodología de adquisiciones.

Punto 4: Resumen de Relaciones Gubernamentales

Ofrece un resumen general, con objetivos y buenas prácticas, y confirma los objetivos compartidos y el consenso sobre el camino a seguir, que incluye el desarrollo de la estrategia, la asignación de recursos, la subsanación de deficiencias y el cronograma de implementación. Se definieron los diferentes niveles de cabildeo: tradicional, incidencia política y formación de coaliciones. Una sola voz con objetivos claros: financiación general del proyecto, temas prioritarios y formación de coaliciones.

Punto 5: Comentarios del Proyecto

Se presentó un nuevo punto permanente en la agenda: Comentarios del Proyecto. No hubo comentarios.

Punto 6: Próximos pasos

En la reunión del Subcomité de Góndolas de noviembre se abordarán los siguientes temas: metodología de gestión de pasajeros, análisis estructural, estimaciones de costos actualizadas y estrategia de asuntos gubernamentales. Además, en la reunión de diciembre se discutirán las fuentes de financiación, los escenarios de financiación local y los plazos correspondientes. La fecha de presentación de estos temas al comité directivo está por determinar.

Punto 7: Aprobación del resumen de la reunión del Subcomité de Góndolas de septiembre



Tras una moción, se aprobaron por unanimidad las actas de la reunión de septiembre tal como se presentaron.

Punto 8: Comentarios del público

No se recibieron comentarios del público.

Punto 9: Nuevos asuntos/Otros asuntos

No hay nuevos asuntos ni otros temas pendientes.

Punto 10: La reunión se suspendió a las 16:13pm.