



Gondola Subcommittee: Meeting Summary

Monday, April 21, 2025

Item 1:

Call to Order, Determination of Quorum and Agenda Review

The meeting was called to order and a quorum was determined at 3:04 p.m. The meeting attendees were:

SUBCOMMITTEE MEMBERS PRESENT:

- Town of Telluride (ToT):
 - Meehan Fee, Ashley Story Von Spreecken
- Mountain Village Entity (TMV):
 - Harvey Mogenson, Jim Royer
- San Miguel Authority for Regional Transportation (SMART):
 - David Averill
- San Miguel County:
 - Mike Bordogna
- Telluride Ski and Golf (TSG):
 - John Miller

OTHERS PRESENT:

- ToT: Zoe Dohnal
- TMV: Jim Loebe
- TMVOA: Anton Benitez
- SMART: Amber Kyle-Blake
- AECOM: Ed Parks
- SE Group: Pete Williams
- GBSM: Miles Graham, Mavis Fitzgerald
- Hilltop Securities: Mattie Prodanovic
- San Sophia Stakeholders

Item 2:

Approval of March Gondola Subcommittee Meeting Minutes

On motion, the March meeting minutes were unanimously approved as presented.



Item 3: **Consideration of Draft Public Comment Policy**

The guidelines of the standing public comment agenda item were presented, discussed and the policy was added to the meeting's presentation before the public comment timeslot.

Item 4: **Gondola Transit Planning: San Sophia and Terminal Planning Updates**

The team discussed updates on the San Sophia terminal, focusing on the gondola cabin storage maintenance facility context and requirements. Conceptual graphics and plans for the facility, including loading and unloading concepts, operations and staffing needs were presented. Transit benefits of the upgraded terminals, such as level walk-in cabins and improved accessibility were highlighted. The need for supporting maintenance facilities at Market station was also noted.

Item 5: **Gondola Station Area Planning: Local Jurisdiction Updates**

The Town of Telluride and Mountain Village Entity provided updates on the community engagement processes for the respective jurisdiction-specific gondola station area planning. Each jurisdiction is tentatively planning June public meetings and more information will be shared with the Gondola Subcommittee and broader community as it becomes available.

Item 6: **New Business / Other Business**

There was no new business / other business.

Item 7: **Public Comment**

There was no public comment.

Item 8: The meeting was adjourned at 3:59 p.m.



Subcomité de Gondolas: Orden del día
Lunes, 21 de abril de 2025

Punto 1: Apertura de la sesión, determinación del quórum y revisión del orden del día

La sesión se abrió y se determinó el quórum a las 15:04 h. Los asistentes fueron:

Ciudad de Telluride:

- Meehan Fee
- Ashley Story Von Sprecken
- Zoe Dohnal

Entidad de Mountain Village:

- Harvey Mogenson
- Jim Royer
- Jim Loebe

TMVOA

- Anton Benitez

(SMART): Autoridad de Transporte Regional de San Miguel

- David Averill

Condado de San Miguel:

- Mike Bordogna

Estación de esquí y golf de Telluride:

- John Miller

Punto 2: Aprobación del acta de la reunión del Subcomité de Gondolas de marzo

Por moción, las actas de la reunión de marzo fueron aprobadas por unanimidad tal como se presentaron.



Punto 3: Consideración del borrador de la política de comentarios públicos

Se presentaron y debatieron las directrices del punto permanente de la agenda de comentarios públicos, y la política se añadió a la presentación de la reunión antes del turno de comentarios públicos.

Punto 4: Planificación del tránsito en la Góndola: San Sofía y planificación de terminales

Actualizaciones

El equipo analizó las actualizaciones de la terminal de San Sophia, centrándose en el contexto y los requisitos de las instalaciones de mantenimiento de almacenamiento. Presentaron imágenes y planos de las instalaciones, incluyendo conceptos de carga y descarga, operaciones, personal y renders conceptuales. El equipo también analizó la necesidad de dos instalaciones de almacenamiento y mantenimiento independientes debido a la separación física de las secciones de las telecabinas. Destacaron las ventajas de las terminales modernizadas, como las cabinas niveladas y la mejor accesibilidad. También se analizaron los requisitos de espacio para operaciones y personal, incluyendo la necesidad de un recinto para operadores, oficinas, salas de reuniones, salas de descanso, duchas y baños. El equipo enfatizó la necesidad de estas instalaciones tanto en la estación de San Sophia como en la de Market.

Punto 5: Planificación del área de la estación de la Góndola: actualizaciones de la jurisdicción local

El representante de Telluride dio una actualización sobre la oportunidad de participación comunitaria en la estación de teleférico de Telluride, que fue un éxito con la asistencia de más de cien personas. El equipo planea recopilar los comentarios y programar más oportunidades de participación. A continuación, Mountain Village informó sobre las reuniones con AECOM y los avances logrados. El plan incluye un estacionamiento para góndolas en la Estación 6 y el traslado de la Estación 5 para crear más espacio en la plaza. Las próximas reuniones importantes están programadas para el 4 de junio, que incluirán un taller público y una jornada de puertas abiertas.

Punto 6: Nuevos Asuntos /Otros Asuntos
No hubo nuevos asuntos/otros asuntos.



Punto 7: **Comentarios públicos**
No hubo comentarios públicos.

Punto 8: **La reunión se terminó a las 15.59 horas.**